

2018 届毕业生离校手续办理流程

今年起，毕业生将通过离校系统办理离校手续。离校系统需在校园网状态下才能成功进入，用户名和密码与上网账号一致。系统网址：<http://lx.cueb.edu.cn/auth/login>。

2018 届毕业生离校手续于 7 月 3 日、4 日 8:00-16:00 在校本部集中办理。

1. 完成毕业生调查问卷

1. 手机版问卷系统：毕业生登录微信，搜索公众号“bys 调查”（微信号：bysdiaocha）加关注，进入手机版问卷填答系统。说明：初次关注“bys 调查”微信公众号，微信自动回复问卷填答系统链接，点击链接进入问卷填答系统；若之前已关注过此微信公众号，进入公众号后，点击下方子菜单栏中的“我的问卷”，进入问卷填答系统。
2. 电脑版问卷系统：毕业生请直接访问链接：<https://bys.zkey.cc/bj/bys/>。

2. 办理退还图书手续

1. 在图书馆有待还图书、欠费情况的，毕业系统中将显示需要办理。请需要办理的同学于 7 月 3 日至 4 日携带校园一卡通前往图书馆二层总服务台办理。
2. 如有问题请咨询图书馆二层总服务台：83952325，朱老师。

3. 个人档案转递

请于毕业前登录个人档案管理系统：

<https://cas.cueb.edu.cn/sso/login?appId=SXDA>

填写档案邮寄信息。详细填写规则详见《关于 2018 届毕业生档案转递工作通知》。

4. 毕业生生育情况证明

(有需要的同学办理)

1. 该项仅单位有需要的同学办理，未明确要求的无需办理。
2. 有毕业生本人填写《首都经济贸易大学毕业生婚育情况登记表》，在学院签署意见并盖公章后，于 7 月 3 日至 7 月 4 日交至校医院。
3. 如有问题，可咨询计生办：83952055。

5. 办理退宿手续

1. 统一退宿时间为7月4日。地点为 校内公寓：1号宿舍楼办公室 83952212（盛老师）；赛欧公寓：大三元二层会议室 83952566（于老师）。
2. 7月4日请务必持校内一卡通和楼长开具的退宿单进行办理。
3. 如需提前离校，请完成床铺整理后，到学生公寓老师处进行检查、登记，7月4日仍需其他同学按如上所示代办退宿手续。
4. 如有特殊情况需要延迟退宿，请填写《本科生推迟办理退宿申请表》办理，6月28日下午4点前交至所在宿舍楼楼长处。

6. 办理户口转出手续

1. 该项仅需京外生源且入校前办理了户口迁入手续的同学办理。
2. 办理日期：
本科生：7月2日、3日；研究生：7月4日、5日。
3. 办理时间：上午8:30-11:00，下午13:30-16:00。
4. 具体要求见保卫处网站《如何办理毕业生户口迁出手续》的通知。
5. 如有问题，请咨询保卫处：83952071。

7. 校园卡注销及余额退换

1. 7月15日毕业生校园卡将集中停卡注销。
2. 截至7月15日校园卡内未消费的余额将转入北京银行卡（交学费的卡）。
3. 若担心收不到余额，请提前消费完。
4. 如有问题，请咨询卡务中心：83951352。

8. 团、党组织关系转出

团组织关系：上交《团员证》，学院统一去团委办理；
党组织关系：将转入单位报学院，学院统一取组织部办理。