填表注意事项：

1、毕业生登记表保持在单面一页纸。

2、毕业去向及就业单位所在地区填写：

|  |  |
| --- | --- |
| **毕业去向** | **就业单位所在地区** |
| 就业 | 单位所在省市区 |
| 出国留学（学校全称） | 学校所在国家 |
| 国内升学（学校全称） | 学校所在省市区 |
| 攻读第二学士学位（学校全称） | 学校所在省市区 |
| 参军 | 报名入伍所在地，如北京市丰台区 |

3、荣誉称号记录

（1）“荣誉称号记录”一栏请参照评选办法第三条（二）的要求填写。（2）附相关证明材料。

（3）不可增加、删除荣誉称号行数，最多填写5项荣誉称号。

4、“科研创新、社会实践等奖励情况”一栏请参照评选办法第四条的要求填写。附相关证明材料。

5、学院意见处需要加盖学院公章并由学院主管学生工作领导签字。