

统计学院学生住宿事项登记表

学 号		层 次	
姓 名		民 族	
性 别		联系电话	
班 级	20 级 班		
登记事项	<input type="checkbox"/> 退宿走读 <input type="checkbox"/> 申请走读（针对新生） <input type="checkbox"/> 变更宿舍		
申 请 事 由	申请人签字： 日 期：20 年 月 日		
家 长 意 见	家长签字： 联系电话： 与学生关系： 日 期：20 年 月 日		
备 注	注：如需提交宿管中心备案，学院学生工作办公室须于此处签章；如涉及走读事项，申请人须在此处写清详细家庭住址。		

说明：

1. 申请走读类别的学生，须在备注项内标注本人详细家庭住址，学生工作办公室将与家长加以核对。每次申请时限为一年，本表交至宿管中心处方可生效。
2. 申请宿舍变更调整的学生，本登记表仅作学院意见说明，具体调换宿舍位置，请与宿管中心处确认。
3. 请用 A4 纸打印本表，所有内容须手写完成。有登记意愿的同学，持填妥的表格到慎思楼 412 办公室办理相关手续，联系电话为 010-83816557。