首 都 经 济 贸 易 大 学
本、专科学生学籍变更申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>院系</td><td colspan="2">统计学院</td><td>专　　业</td><td colspan="3"></td><td>班级</td><td>级
班</td></tr>
<tr><td>入学时间</td><td colspan="2">年 9 月</td><td>生源地区</td><td colspan="3"></td><td>层次</td><td>本科/
本科（第二学位）</td></tr>
<tr><td colspan="2">学籍变更类别</td><td colspan="7">保留入学资格【　】 保留学籍【　】 休学【　】 复学【　】
退学【　】 转专业【　】 延长学籍【　】 转学【　】</td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="8">请详细填写申请的原因:

申请人签字:　　家长签字:
20　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>班主任意见</td><td colspan="8">

班主任签字:　　20　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

注 1：因病休、复学请附学校指定医疗单位的诊断证明并由校医院负责人在备注栏签署意见（公章）。

注 2：因出国留学休学请附国外学校录取通知书或接受函复印件，并附对应中文翻译件。

注 3：此表填写完成并经院系审核符合学籍变更条件，填写《首都经济贸易大学学籍变更审批表》。

教务处制